







|  |  |  |                 |     |  |
|--|--|--|-----------------|-----|--|
| <div><div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div>  |  |  | No. SC-945-2015 |     |  |
| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO  |  | 2015                                       | 12              | 16  |  |
|  |  | AÑO  | MES             | DÍA |  |
| 1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE   |  |  |                 |     |  |
| DEPENDENCIA:   |  | FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION           |                 |     |  |
| RUBRO:   |  | IMPRESOS Y PUBLICACIONES                   |                 |     |  |
| DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)  |  |  |                 |     |  |
| Nombre:  |  | SANDRA PATRICIA QUITIAN BERNAL             |                 |     |  |
| Cargo:   |  | COORDINADORA                               |                 |     |  |
| Dependencia:   |  | MAESTRIA EN PEDAGOGIA DE LA LENGUA MATERNA |                 |     |  |
| La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°). Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.   |  |  |                 |     |  |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:   |  |  |                 |     |  |
| Nombre o razón social:   |  | JULIETH JOHANA RINCON POSADA               |                 |     |  |
| Cédula o Nit No.:  |  | 52.888.279                                 |                 |     |  |
| Dirección:   |  | CALLE 27 No. 33-08 AP 301                  |                 |     |  |
| Teléfono fijo:   |  | 2690105                                    |                 |     |  |
| Cargo:   |  | JULIETH JOHANA RINCON POSADA               |                 |     |  |
| 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:   |  |  |                 |     |  |
| OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)   |  |  |                 |     |  |
| Diseño y la diagramación en la elaboración de las revistas no. 1 y no. 2 del resultado del trabajo de investigación realizado por la red iberoamericana de estudios sobre la oralidad (México (España) y Colombia).  |  |  |                 |     |  |
| INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana  |  |  |                 |     |  |
| EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL L y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.   |  |  |                 |     |  |
| CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.   |  |  |                 |     |  |
| FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición. |  |  |                 |     |  |
| PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida  |  |  |                 |     |  |
| INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.  |  |  |                 |     |  |
| OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:  |  |  |                 |     |  |
| 1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.  |  |  |                 |     |  |
| 2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.  |  |  |                 |     |  |
| 3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.  |  |  |                 |     |  |
| 4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.   |  |  |                 |     |  |
| 5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato  |  |  |                 |     |  |
| DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.  |  |  |                 |     |  |
| PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.   |  |  |                 |     |  |
| GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:  |  |  |                 |     |  |
| REQUERIMIENTO DE PÓLIZA  |  |  |                 |     |  |
| PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS  |  | <div></div>                                |                 |     |  |
| PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.   |  | <div></div>                                |                 |     |  |
| PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.   |  | <div></div>                                |                 |     |  |
| RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.   |  | <div></div>                                |                 |     |  |
| Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.  |  |  |                 |     |  |
| DURACIÓN: Seis (6) meses   |  |  |                 |     |  |
| FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales  |  |  |                 |     |  |
| TOTAL (en meses o días):   |  |  |                 |     |  |
| Se contarán seis (6) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio  |  |  |                 |     |  |
| Fecha Inicio:  |  |  |                 |     |  |

| UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  |   |                  |             |   |             | Hoja 2<br>No. SC-945-2015 |  |
|---|---|------------------|-------------|---|-------------|---------------------------|--|
| <div><div>NIT: 899.999.230-7<br/>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a><br/>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609<br/>ORDEN DE SERVICIO</div></div>  |   |                  |             |   |             |                           |  |
| 3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)  |   |                  |             |   |             |                           |  |
| ITEM  | DESCRIPCION   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD    | VALOR UNITARIO  | VALOR TOTAL |                           |  |
| 1   | Diseño y la diagramación en la elaboración de las revistas no. 1 y no. 2 del resultado del trabajo de investigación realizado por la red iberoamericana de estudios sobre la oralidad (México (España) y Colombia). | UNIDAD           | 1           | 3.000.000   | 3.000.000   |                           |  |
| SUBTOTAL  |   |                  |             |   | 3.000.000   |                           |  |
| IVA 16%   |   |                  |             |   | 0           |                           |  |
| VALOR TOTAL   |   |                  |             |   | 3.000.000   |                           |  |
| 4. APROPIACION DISPONIBLE   |   |                  |             |   |             |                           |  |
| 4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL  |   |                  |             | 4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL  |             |                           |  |
| FECHA   | No.   | VALOR            | FECHA       |   | No.         | VALOR                     |  |
| 11/12/2015  | 4760  | 3.000.000        | 18 DIC 2015 |   | 009102      | 3.000.000                 |  |
|   |   |                  |             | Son: Tres millones de pesos   |             |                           |  |
| <div><br/>FIRMA CONTRATISTA<br/>Nombre Julieth Johana Rincón Pasada<br/>C.C./NIT 52.888.299 de Bogotá</div>  |   |                  |             | <div><br/>FIRMA ORDENADOR DEL GASTO<br/>MARIO MONTOYA CASTILLO</div> |             |                           |  |
| OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO . IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA. |   |                  |             |   |             |                           |  |
| Bo.Vo. Edison Ramirez Tovar- Jefe Sección Compras    |   |                  |             |   |             |                           |  |
| Preparó: Ximena Montealegre    |   |                  |             |   |             |                           |  |